

## Checkliste GHP-Veranstalter

	Aufgabe	Verantwortlich	erledigt	
			ja	nein
1.	<b>Veranstaltungs-/Turnierleiter</b>			
2.	<b>Einladung Turnierfachleute/Sicherheit</b> 2.1 Richter/Prüfer 2.2 Deutsches Rotes Kreuz 2.3 Tierarzt 2.4 Hufschmied 2.6 Sonstiges			
3.	<b>Meldestelle/Rechenstelle</b> 3.1 einschließlich aller Unterlagen (Urkunden, Schleifen, etc.) 3.2 Technik			
4.	<b>Zeiteinteilung/Richtereinteilung</b>			
5.	<b>Ansage</b> 5.1 Ansagetechnik 5.1 Ansager			
6.	<b>Ablauf</b> 6.1 Helfereinteilung 6.2 Startertafel 6.3 Parcourdienst 6.4 Protokolle 6.5 Sonstiges			
7.	<b>Bewirtung</b> 7.1 warme Küche 7.2 Getränkewagen 7.3 Kaffee, Kuchen, Brötchen 7.4 Richterbewirtung 7.5 Helferverpflegung 7.6 Sonstiges			
8.	<b>Platzpflege</b> 8.1 Platzbewässerung 8.2 Pflegegeräte 8.3 Sonstiges			

9.	Hindernismaterial, Begrenzungen			
10.	Parcoursaufbau			
11.	Parkplätze, Hinweisschilder			
12.	Werbung, Werbebanner, Fahnen(-masten)			
13.	Vorbereitungsarbeiten Bewirtung			
14.	Öffentlichkeitsarbeit			
15.	Sponsorenakquise 15.1 Logos 15.2 Sponsorenbetreuung			
16.	Abbau			

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!

Ihre  
**Deutsche Reiterliche Vereinigung e.V.**  
**Abt. Breitensport, Vereine und Betriebe**  
**48229 Warendorf**

in Zusammenarbeit mit

**CAVALLO**  
**Das Magazin für aktives Reiten**  
**Motor Press Stuttgart GmbH & Co. KG**  
**70162 Stuttgart**